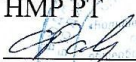


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ  
Протокол № 2  
От «23» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Большеафанасовская СОШ»  
НМР РТ  
 Л.Г. Фалина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом МБОУ  
«Большеафанасовская СОШ»  
НМР РТ  
№ 262 от «16» 10 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.
- 1.3. Указанные внеклассные мероприятия включаются в план воспитательной работы школы, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Общешкольный план внеклассных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. При включении в план общешкольных внеклассных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
  - а) целесообразность, определяемая:
    - местом в системе воспитательной работы;
    - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
  - б) отношении учащихся, определяемое:
    - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
    - их активностью;
    - самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1.6. За месяц до проведения мероприятия составляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары.

1.7. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.9. При проведении экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

1.10. Перед выездом класса за пределы города не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого необходимо издать приказ по школе, а также получить письменное разрешение на выезд в ГИБДД МВД РФ по НМР (в случае поездки за пределы города) или в Управлении Роспотребнадзора по РТ (в случае поездки за пределы Республики Татарстан).

